

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 2 «Переговорні техніки»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 20 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра менеджменту
Автор ОК	Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту Ющишина Лариса Олексіївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Вибірковий освітній компонент «Переговорні техніки» базується на ґрунтовних і систематизованих знаннях курсів «Групова динаміка та комунікації (тренінг)», «Менеджмент».
Що буде вивчатися	Здобувачі освіти опановуватимуть: методи впливу у переговорному процесі; основні технологічні прийоми ведення переговорів; ключові способи вирішення проблем та прийняття рішень у процесі переговорів; етичні аспекти та норми ділового етикету під час проведення переговорів; навички діагностики стилів ведення переговорів співрозмовника та вибору відповідних тактичних прийомів для досягнення результату; вміння створювати сприятливий клімат для ефективного ведення переговорів; методи розпізнавання маніпуляцій та протидії маніпулятивним тактикам і прийомам у процесі взаємодії.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення вибіркового освітнього компонента «Переговорні техніки» допоможе майбутнім менеджерам розвивати навички переконання, конструктивного діалогу та досягнення взаємовигідних домовленостей у переговорному процесі. Ці знання та навички сприятимуть

	формуванню ефективної комунікації та досягненню взаємовигідних домовленостей у різних сферах діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.